



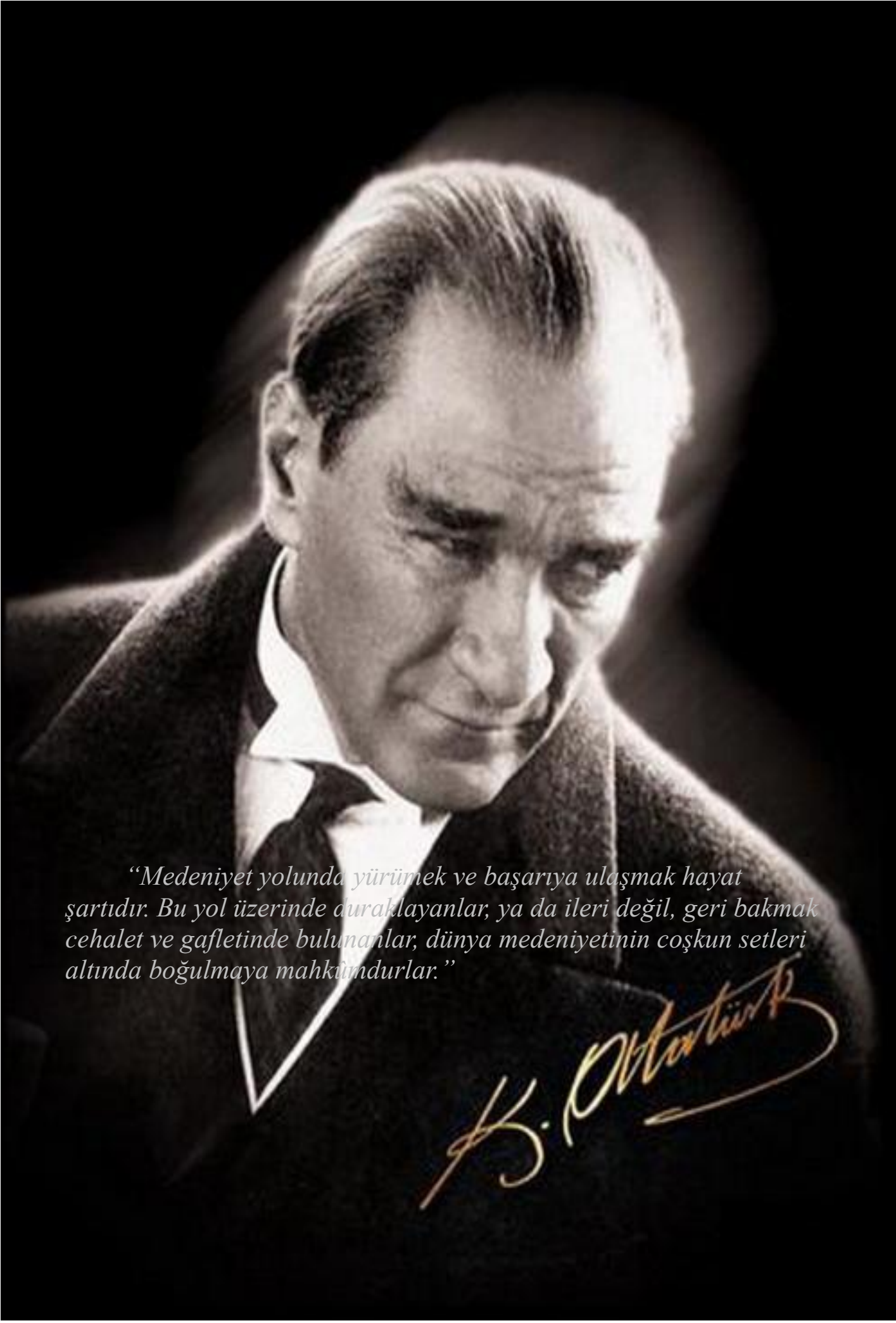
T.C.  
ENEZ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BÜYÜKEVREN AZİZ YÖRÜK  
İLKOKUL/ORTAOKULU

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI



2015, EDİRNE



A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit jacket, a white shirt, and a dark tie. He is looking down and to the right with a slight smile. The background is dark and out of focus.

*“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”*

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

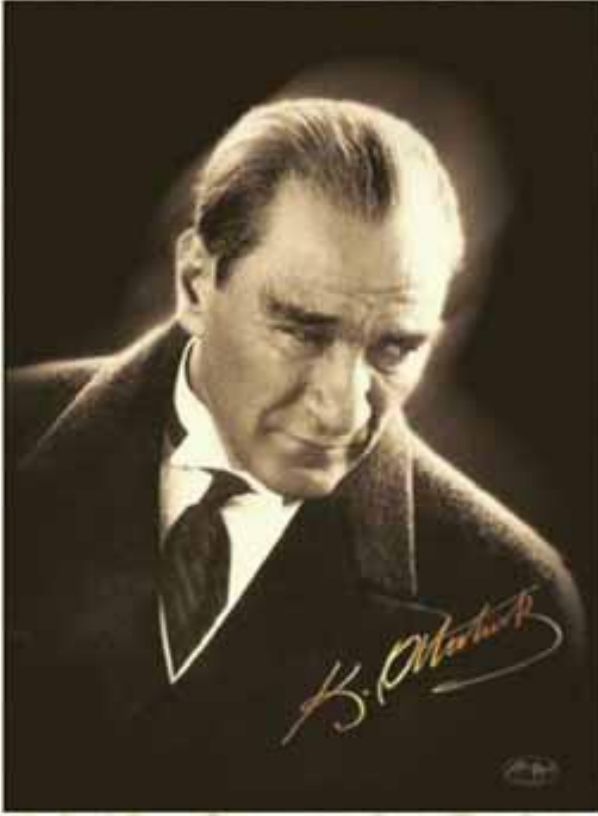
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

## SUNUŞ

İnsan ve toplum hayatında değişim sonucunda başarı ve refah düzeyinin oluşması ancak planlı ve programlı çalışmakla mümkün olacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığının, Ölçülmeyen hizmet geliştirilemez ve yönetilemez temel felsefesinden hareketle artık bireysel performansın yanında okul ve ekip performanslarında ölçülmesi mümkün olmuştur. Okulumuzun amacı herkesin katılımı ile milli eğitimin amaç ve ilkelerinin uygulanabilmesi için bütün koşulları sağlamaktadır. Okulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimizin, hayatın her alanında başarılı, saygılı, ülkesine ve milletine faydalı birer birey haline gelebilmeleri ve çağdaş uygarlık seviyelerine ulaşabilmeleri için, gerekli tüm çalışmaları yapmaktadır.

Stratejik planlama; geçmiş ve geleceği karşılaştırarak planlı, programlı, hedef ve amaçları bilerek, izleyerek ve değerlendirerek, bizlere adeta yol haritası olacaktır. Bu süreci iyi değerlendirerek, stratejik planın sadece bir plan olduğunu ve hedefleri gerçekleştirmede okulumuzun tüm çalışanlarının, öğrencilerinin, velilerinin ve diğer paydaşlarının istek ve gayretlerinin çok etkili olacağını biliyoruz. Bunun için herkesin kendi üzerine düşen sorumluluğu ve görevini yerine getirmesi çok önemlidir.

Bu süreçte desteklerini esirgemeyen ve esirgemeyecek olan tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Erhan SEVİL  
Okul Müdür V.

## **GİRİŞ**

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğımız hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değışime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**Büyükevren Aziz Yörük İlkokul/Ortaokulu  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: BÜYÜKEVREN AZİZ YÖRÜK İLKOKUL/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		8-9-10
Stratejik Planlama Çalışmaları		11
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	Yasal Yükümlülükler	13-14-15-16-17
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18-19
4.	Paydaş Analizi	20-21
5.	Kurum İçi Analiz	22
	5.1 Örgütsel Yapı	22
	5.2 İnsan Kaynakları	23
	5.3 Teknolojik Düzey	24
	5.4 Mali Kaynaklar	25
	5.5 İstatistikî Veriler	25-26
6.	Çevre Analizi	27
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	27
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	28
9.	Strateji Amaç-Hedef Genel Tablosu	29
10.	Stratejik Amaçlar-Performans Göstergeleri	30-31-32-33-34
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİYET TABLOSU</b>		35
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		36
<b>EKLER</b>		37-38-39

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

<b>Kurum Adı</b>	<b>Büyükevren Aziz Yörük İlk/Ortaokulu</b>	
<b>Kurum Türü</b>	<b>İlkokul-Ortaokul</b>	
<b>Kurum Kodu</b>	<b>722521</b>	
<b>Kurum Statüsü</b>	<b>Kamu</b>	
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici</b>	<b>2</b>
	<b>Öğretmen</b>	<b>15</b>
	<b>Hizmetli</b>	<b>3</b>
	<b>Memur</b>	<b>-</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>İlkokul:110 Ortaokul:115</b>	
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>1983</b>	

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>Kurum</b>	<b>Telefonu</b>	<b>0(284)831 30 28</b>	
	<b>Fax</b>	<b>0(284)831 30 28</b>	
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b>www.buyukevrenazizyorusokoo.meb.k12.tr</b>		
<b>E-posta Adresi</b>	<b>722521@meb.k12.tr</b>		
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Büyükevren Köyü Sanayi Sitesi Karşısı Enez/EDİRNE</b>		
	<b>Adı-Soyadı</b>	<b>Cep Tel No</b>	
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Erhan SEVİL</b>	<b>553 364 84 85</b>	
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	<b>Sercan SARI</b>	<b>530 921 61 90</b>	



## BÖLÜM 1:

### 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Stratejik plan Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 ve 2015 yıllarında Hizmet içi Eğitim kapsamında gerçekleştirilen seminerlerle “Okul/kurum Stratejik Plan Hazırlama Semineri” adıyla mahalli Hizmet içi eğitim alınmıştır. Seminerlerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okulumuz stratejik plan ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Edirne ARGE Biriminden gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

### *1.2. OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU*

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İLETİŞİM</b>
<b>1</b>	<b>Erhan SEVİL</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>553 364 84 85</b>
<b>2</b>	<b>Sercan SARI</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>530 921 61 90</b>
<b>3</b>	<b>Esra ÖCAL</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>543 864 33 86</b>
<b>4</b>	<b>Gökçe ÇINAR</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>534 290 80 67</b>
<b>5</b>	<b>Aydoğan EMEK</b>	<b>Okul Aile Birliği Başkanı</b>	<b>549 485 43 58</b>

### *1.3. OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ*

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İLETİŞİM</b>
<b>1</b>	<b>Sercan SARI</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>530 921 61 90</b>
<b>2</b>	<b>Ömer ÖZLER</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>542 543 55 17</b>
<b>3</b>	<b>Onur ÖZELİ</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>506 531 07 27</b>
<b>4</b>	<b>Gülsüm ERGENE ŞEN</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>544 772 14 59</b>
<b>5</b>	<b>Aydoğan EMEK</b>	<b>Veli</b>	<b>549 485 43 58</b>

#### *1.4. AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK*

##### **AMAÇ**

Büyükevren Aziz Yörük İlk/Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

##### **KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanı Büyükevren Aziz Yörük İlk/Ortaokulu'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

##### **DAYANAK**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.  
2013/26 nolu genelge

## *BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ*

### *2.1. OKULUMUZUN TARİHİ GELİŞİMİ*

Okulumuz 1928 yılında köy içinde bulunan binasında eğitim öğretime başlamıştır.

1977–1978 öğretim yılında ortaokul açılmıştır.30 Ekim 1983 tarihinde Hayırsever İşadamı Aziz Yörük yeni bina yaptırmış olup Aziz Yörük Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.Sekiz yıllık eğitime geçildikten sonra Büyükevren Aziz Yörük İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuza Vakıf Abdurrahim, Çeribaşı, Umurbey, Yazır, Hisarlı, Küçükevren, Gülçavuş ve Sultaniçe Köyü taşınmalı eğitim eğitim kapsamında taşınmaktadır.

Yeni binamız 2004–2005 eğitim öğretim yılında faaliyete girmiştir. Okulumuzda 16 derslik, 2 idareci odası,1 öğretmenler odası, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Yemekhane mevcuttur. Okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır.

Okulumuzun tapusu mevcuttur ve okul binaları ile birlikte 14.000 m2 olup köy tüzel kişiliğine aittir.

Okulun 1 adet öğretmen lojmanı bulunmaktadır.



## 2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER/MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER(GÖREVLER)	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Veliler ve ailelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak, Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Eğitim kurumlarındaki eğitim personelinin, fizikî kapasitenin, ders araç ve gerecinin ortak, etkili ve verimli kullanılmasını; eğitimde kalitenin yükseltilmesini ve sürekliliğini sağlamak	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
<i>Millî Eğitim Bakanlığının yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticileri ile diğer görevlilerinin aylık ve ek ders ücreti karşılığında okutacakları ve okutmuş sayılacakları haftalık ders saatlerinin sayısını, ders görevi alacakların niteliklerini belirlemek</i>	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar
Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Eğitim ve Öğretim
Eğitim, öğretim, yönetim, görev ve hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemek	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim ve öğretim çalışmalarının plânlı bir biçimde yürütülmesi	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

Öğrencilerin bilgi eksikliklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olmak	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri hakkındaki yasal düzenlemeleri kapsar	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Öğrencilerin sınıf geçme ve sınavları ile ilgili iş ve işlemleri düzenlemek	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	Atama
Kurumun branş bazında personel sayısını ihtiyaca göre düzenlemek	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
Kurum yöneticilerin atama ve yer değiştirme usullerini belirlemek	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
Öğretmenlerin atama ve yer değiştirme usullerini belirlemek	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Ödül, Sicil ve Disiplin
Devlet memurlarının uyması gereken kuralları ve yükümlülüklerini kapsar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Öğretmenlerin terfi ve tecziyelerinin yapılma usullerini belirler	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri ile ilgili Kanun
Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli personelin disiplin amirlerini tespit etmektir.	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Bu Yönetmelik' in amacı, Devlet Memurunun mesleki ehliyetinin tespiti için sicilinde bulunacak bilgileri, ayrılış sicilinin verileceği halleri, sicil raporunun şeklini, taşıyacağı soruları, sicil raporlarının doldurulmasında uygulanacak not	

usulünü, notların derecelendirilmesini, düzenleme zamanını, uyarılan memurlarca yapılacak itirazları ve bunları inceleyecek mercileri, sicil raporlarının muhafazası ile görevli makamlara dair esasları, vali ve kaymakamların hangi memurların birinci, ikinci ve üçüncü sicil amirleri olduklarını, hangi memurlar hakkında da ek sicil raporu vereceklerini ve diğer hususları düzenlemektir.	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli personelin sicil amirlerini tespit etmektir.	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşlarında görevli personelden, görevinde olağanüstü gayret ve çalışmalarıyla başarı sağlayanlara; Takdir Belgesi ve Teşekkür Belgesi verilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine ilişkin Yönerge
Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı personelinde olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları tespit edilenlerin aylıkla ödüllendirilmelerine ait usul ve esasları düzenlemektir.	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge
	Mühür, Yazışma Arşiv
Bu Yönetmelik, kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan resmî mühürlerin hangi birim ve kişilerce kullanılacağını, bunların yazı, karakter ve standardının tespit edilmesini ve yaptırılmasında ve kaybolmasında uygulanacak esasları belirlemek amacı ile düzenlenmiştir.	Resmi Mühür Yönetmeliği
Bu Yönetmeliğin amacı; resmî yazışma kurallarını belirlemek, bilgi ve belge alışverişinin sağlıklı, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Bu yönergenin amacı, Bakanlık merkez teşkilatı'nın 3797 Sayılı Kanunla belirlediği görevlerini yerine getirirken üretilen evrakın çabuk, verimli ve güvenli hareketi ile ilgili olarak kayıt ve çıkış işlemlerinin düzenlenmesidir.	MEB Evrak Yönergesi
Bu Yönergenin amacı; Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı kuruluşların merkez ve taşra teşkilâtında bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve millî menfaatlere uygun olarak Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirmelerini, muhafazasına lüzüm görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usûl ve esasları düzenlemektir	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Personel İşleri

Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli memurların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilmiş olan izin haklarının kullanılmasına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	MEB Personeli İzin Yönergesi
Cenaze giderleri ile ilgili hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.	Devlet Memurları Tedavi ve cenaze Giderleri Yönetmeliği
Bu Yönetmelik, kamu personelinin Atatürk devrim ve ilkelerine uygun, uygar, aşırılığa kaçmayacak şekilde sade bir kılık ve kıyafette olmalarını, kılık ve kıyafette birlik ve bütünlük içinde bulunmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatına ait kadrolara görevin gerekleri ile liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak atanacaklarda aranacak nitelikler, bunların atanma, görevde yükselme, unvan değişikliği ve görevler arası geçişlerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
Bu Yönetmeliğin amacı, il/ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Bu Yönetmeliğin amacı; resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir.	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Bu Yönergenin amacı; Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün eğitim okul/kurumları ile şartları uygun olan yaygın eğitim kurumlarında Ulusal Bayram, resmî bayram, dinî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, mahallî kurtuluş günleri; hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da yapılan bayrak törenlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Bu Yönetmeliğin amacı, okul spor kulüpleri ve lig heyetlerinin işleyişi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin bilimsel düşünen, demokratik davranışlara sahip, okuma alışkanlığı kazanmış, öğrenmeye, araştırmaya ve yeni teknolojileri kullanmaya istekli; hak, görev ve sorumluluklarının bilincinde; çağın gereklerini yerine getirebilecek şekilde yetiştirmelerine ve yararlanmalarına yardımcı olmak için okul kütüphaneleri ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmaktır.	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
	Sivil Savunma
Sivil savunma iş ve işlemlerinin yürütülme usullerini belirler.	Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara karşı korunma tedbirleri ile ilgili iş ve işlemleri kapsar	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Okul Yönetimi



### 2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN / HİZMETLER

#### FAALİYET ALANI VE HİZMET TABLOSU

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Hizmetler</b>
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Personelin Mesleki Gelişimlerini Destekleme</b>
	<b>Paydaşın Katılımını Sağlama,</b>
	<b>Özel Bilgilerin Gizliliğini Koruma</b>
	<b>Çocukların Akademik Başarısını Sağlama</b>
	<b>Bilgi ve iletişim Teknolojilerinden Yararlanma</b>
	<b>Eğitime Koşulsuz Erişimi Sağlama</b>
	<b>Çocukların Eğitime Devamlarını Sağlama</b>
	<b>Stratejik Planlama Uygulamaları</b>
<b>Öğrenme-Öğretim Süreçleri</b>	<b>Sınıf İçi Uygulamaları</b>
	<b>Okul İçi Uygulamalar</b>
	<b>Okul Çevre İle İşbirliği</b>
<b>Destek Hizmetler</b>	<b>Güvenlik</b>
	<b>Sağlık</b>
	<b>Beslenme</b>
	<b>Temizlik</b>
	<b>İletişim</b>

## FAALİYET ALANI VE HİZMET TABLOSU

<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Hizmetler</b>
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Kulüp Çalışmaları</b>
	<b>Okul Çevre Hizmetleri</b>
	<b>Ders Araç Gereçleri</b>
<b>Rehberlik</b>	<b>Yönlendirme</b>
	<b>Müşavirlik</b>
	<b>Oryantasyon</b>
<b>Eğitim Ortamı</b>	<b>Bina</b>
	<b>Teknoloji</b>
	<b>Sosyal Faaliyetler</b>
<b>Paydaş Yönetimi</b>	<b>Veli</b>
	<b>Okul Çevresi</b>
	<b>Üst Kurumlar</b>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<b>Motivasyon</b>
	<b>Hizmet İçi Eğitim</b>
	<b>İletişim</b>

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun stratejik planının sahiplenilmesini sağlamak için planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurularak; anket, yüz yüze görüşme ve SWOT analizi yöntemlerini kullanarak etkileşim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve onlardan gelen tüm taleplerde değerlendirilmiştir.

### İç ve Dış Paydaş Analizi

#### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

##### İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 10. Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
- 11. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 12. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

##### Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

## İç Paydaşlar

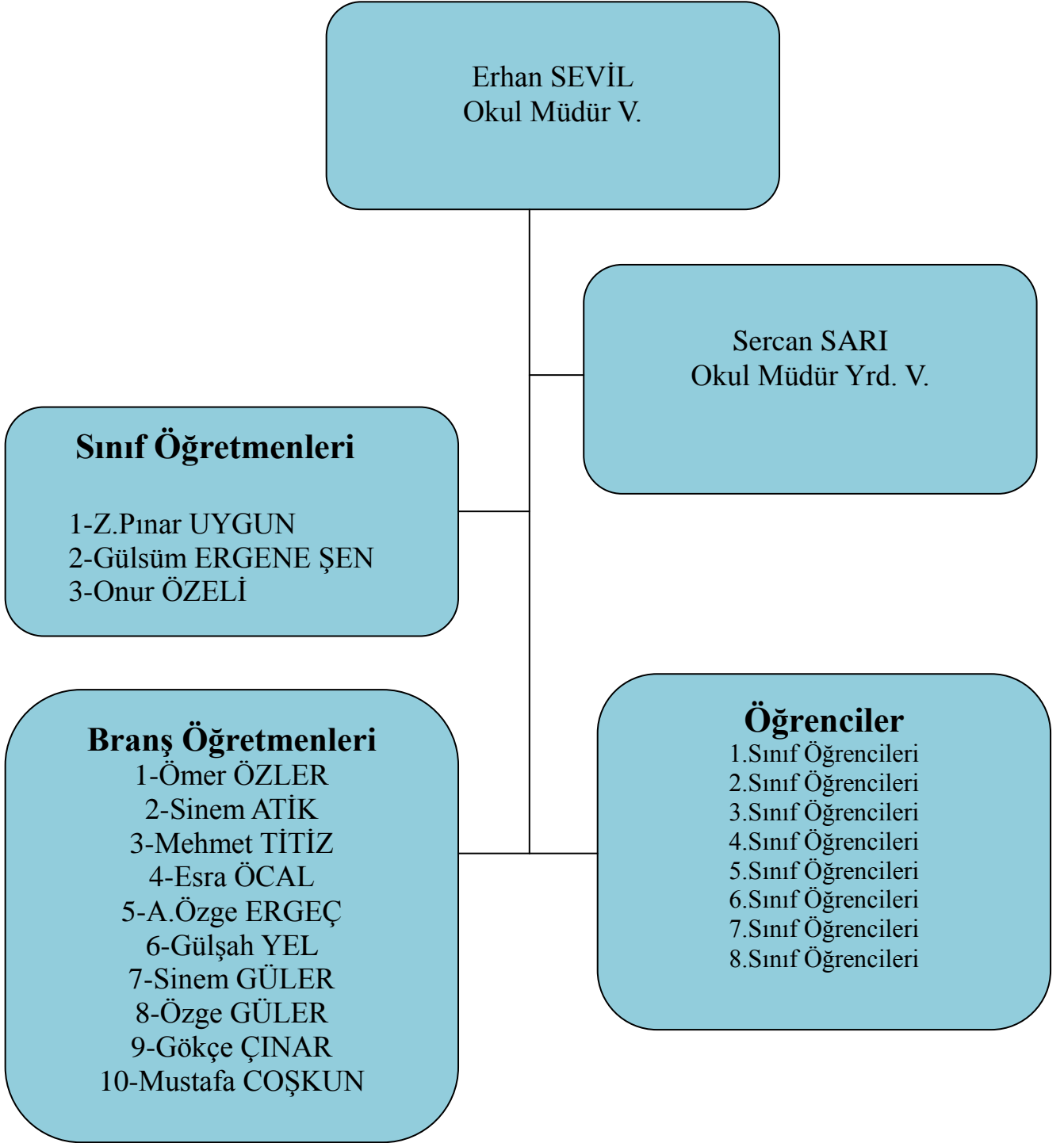
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

## Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
					✓	

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. TEŞKİLAT ŞEMASI







### 2.5.3. Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	15
Projeksiyon	4
Akıllı Tahta	14
Fen Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Laptop ( Dizüstü bilgisayar )	3
Faks	1
Tarayıcı	3
Fotokopi makinesi	2
Baskı Makinesi	-
Lazer yazıcı	2
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Çok fonksiyonlu yazıcı	1
Optik Okuyucu	-
Televizyon	-
VCD/DVD Oynatıcı	-
Kamera	-
Fotoğraf Makinesi	1
Tepegöz	-
İnteraktif MİMİO Grafik Tablet	-
İnternet Bağlantısı	1
Telefon Bağlantısı	1

### 2.5.3. Okulun Fiziki İmkânları

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Çok amaçlı salon	YOK
2	Kapalı Spor salonu	YOK
3	Spor Odası	YOK
4	Futbol Sahhası(Toprak)	VAR
5		
6		
7		

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	6000	5500	6500	6000	5000
<b>TOPLAM</b>					<b>29000</b>

#### 2.5.5. Okulun Öğrenci Sayısı

2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Öğrenci Sayıları		Öğrenci Sayıları		Öğrenci Sayıları		Öğrenci Sayıları	
Kız	121	Kız	107	Kız	141	Kız	125
Erkek	111	Erkek	123	Erkek	110	Erkek	100
<b>Toplam</b>	<b>232</b>	<b>Toplam</b>	<b>230</b>	<b>Toplam</b>	<b>251</b>	<b>Toplam</b>	<b>225</b>

#### 2.5.6 Veli Profilimiz

Toplam Anne Baba Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
<b>225</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>85</b>	<b>85</b>

## YERLEŐİM

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
14.000 m2	570 m2	13.500 m2
Ek bina ihtiyacı	Var	
Kat ilavesi		Yapılmaz

## ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ

Yıllar	ÖĞrenci Sayısı	Doğrudan Gecen ÖĞrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan ÖĞrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi (%)
2012-2013	232	232	-	100
2013-2014	230	230	-	100
2014-2015	251	251	-	100
2015-2016	225			

## 2015 - 2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ŐUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

ŐUBE/SINIF	ŐUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF ÖĞRETMENİ
Ana Sınıfı	1	6	4	10	Ebru SUĞRAK KESİK
1/A	1	13	10	23	Duygu MORALI ESER
2/A	1	11	6	17	Zehra Pınar UYGUN
3/A	1	8	11	19	Gülsüm ERGENE
4/A-B	2	16	25	41	Onur ÖZELİ-Sevinç ÖZELİ
5/A	1	17	13	30	Gökçe ÇINAR
6/A	1	15	8	23	Sinem GÜLER
7/A-B	2	17	11	28	Esra ÖCAL-GüŐah YEL
8/A-B	2	22	12	34	Sinem ATİK-Mehmet TİTİZ
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>225</b>	

## 6. ÇEVRE ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun yeni yapılması</li><li>2. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması</li><li>3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li><li>4. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması</li><li>5. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması</li><li>6. Gürültüden uzak olması</li><li>7. Okulun doğal çevresinin güzel olması</li><li>8. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması</li><li>9. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması</li><li>10. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması</li><li>11. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li><li>12. Muhtarın eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması</li><li>13. Okul güvenliğinin iyi olması</li><li>14. Okulumuzun kantin ve yemekhanesinin olması</li><li>15. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması</li><li>2-öğretmenler için lojman olmaması</li><li>3. Veli ilgisizliği</li><li>4. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı.</li><li>5. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi</li><li>6. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.</li><li>7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.</li><li>8. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.</li><li>9. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik alışkanlığının yetersizliği.</li><li>10. Bazı sınıflarımızın öğretmeni olmaması.</li><li>11.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 9 köye hizmet sunması.</li><li>2. Köyde kamu kuruluşlarının olması</li><li>3. Köyümüzde sağlık ocağının bulunması.</li><li>4. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer</li><li>5.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.</li><li>2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).</li><li>3. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.</li><li>4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.</li><li>5. Mevzuatın sık sık değişmesi.</li><li>6.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması</li><li>7.Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.</li><li>8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.</li><li>9. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.</li><li>10.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması</li></ol>

## **BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM MİSYON VİZYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

### **3.1 Misyonumuz**

Çağdaş değerleri yakalamış, değişen dünya koşullarını benimsemiş, hoşgörülü, girişimci, çevresiyle bütünleşen, sağlıklı bireyler ve sağlıklı toplum inşa etmeyi benimseyen, sevgi, saygı ve güven ortamında ‘Başarma Azmi’ ve ‘Geleceği Şekillendirme Sorumluluğu’ ile başarıya ulaşmak için sürekli çalışmak ve sürekli gelişimle öncü olmaktır.

### **3.2 Vizyonumuz**

Farklı sahalarda başarılar sağlayan, farklılığa saygı duyan, diyaloga açık, kendini ve toplumu sürekli geliştiren ‘mutlu’ ve ‘özgür’ bireyler yetiştirmektir.

### **3.3 İlkelerimiz**

- Fırsat ve imkân eşitliği
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları
- Okul aile işbirliği
- Sorumluluk bilinci
- Güçlü ve etkili iletişim
- Karar vermeye etkin katılım
- Çalışkanlık, özveri
- Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- Şeffaflık

### **3.4 Kurumsal Değerlerimiz**

Okul çalışanları olarak;

- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

### 3.5 STRATEJİK AMAÇ-HEDEF GENEL TABLOSU

Stratejik amaç	Stratejik hedef	Faaliyet ve projeler	Başlama-Bitiş
Okul başarı ortalamasını arttırmak	2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında %38 olan Anadolu Liselerine giriş başarılarımızı 2015-2019 yılları arasında %65 seviyesine çıkartmak	Her dönem bir deneme sınav gerçekleştirmek  Etkin ders çalışma yöntemleri, zamanı verimli kullanmayla ilgili öğrenci veli seminerleri vermek  Liselere geziler düzenlemek	Ekim Ayı 4.hafta Mart Ayı 4. Hafta  Ekim-Mayıs  Aralık-Mart
Okul başarı ortalamasını arttırmak	Yıllık 10 tane olan kitap okuma oranını her yıl ikişer kitap arttırarak 2019 yılında 20 taneye çıkarmak.	Kitap okuma saati oluşturulması	Eylül 2015-Haziran 2019
Okul başarı ortalamasını arttırmak	Mevcut olan 1 proje sayısını her yıl 1'er tane arttırmak	Proje yapacak öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi	Eylül-Haziran eğitim öğretim yılı
Okul öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek	2013- 2014 yılında 0 adet olan seminer sayısının 1 e çıkartılması	Okul rehberlik servisinin öğretmenlere yönelik eğitim düzenlenmesi	Eylül -Haziran ayı seminer dönemleri
Paydaşlar arasındaki etkileşimi ve işbirliğini arttırmak	Her yıl bir faaliyet düzenlemek	Şehir içi ve şehir dışı gezilerin düzenlenmesi Sinema ve tiyatro etkinliklerine katılımın sağlanması Okul spor takımının oluşturulması	Eylül-Haziran
Paydaşlar arasındaki etkileşimi ve işbirliğini arttırmak	Öğrencilere yönelik bahar şenliği düzenlemek	Bahar şenliğinin düzenlenmesi	Mayıs ayı
Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak	Okulumuz ihtiyaç analizi sonucuna göre plan dönemi sonuna kadar ders ortamlarının tüm ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	Eksik araç gereçlerin tespitinin yapılarak tamamlanması	2015-2019

### 3.6. STRATEJİK AMAÇLAR

#### Stratejik Amaç 1:

#### Stratejik Hedef 1.1.

#### Performans Göstergeleri

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM					
Stratejik amaç: Okul başarı ortalamasını arttırmak					
Stratejik Hedef: 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında %65 olan Anadolu Liselerine giriş başarımızı 2015-2019 yılları arasında %75 seviyesine çıkartmak					
Performans Göstergeleri					
	2015	2016	2017	2018	2019
Liselere yerleşme oranı	%39	%45	%50	%60	%65

Yapılacak İşler	Başlama-Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Her dönem bir deneme sınav gerçekleştirmek	Ekim Ayı 4.hafta Mart Ayı 4. Hafta	1 hafta	500 TL	2. Kademe öğretmenleri
Etkin ders çalışma yöntemleri, zamanı verimli kullanmayla ilgili öğrenci veli seminerleri vermek	Ekim-Mayıs	2 saat		Sınıf öğretmenleri
Liselere geziler düzenlemek	Aralık-Mart	1 gün	-----	

**Stratejiler:** Soru cevap anahtarları hazırlanır, hazırlanan sorular çoğaltılarak 8.sınıf öğrencilerine uygulanır. Sonuçlar değerlendirilerek, öğrencilerin eksiklerini giderme yönünde rehberlik yapılır.

Etkin ders çalışma yöntemleri, zamanı verimli kullanmayla ilgili öğrenci veli seminerleri düzenlenir. Liselere geziler düzenlenir.



**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM****Stratejik amaç:** Okul başarı ortalamasını arttırmak**Stratejik Hedef:** Yıllık 10 tane olan kitap okuma oranını her yıl ikişer kitap arttırarak 2019 yılında 20 taneye çıkarmak.**Performans Göstergeleri**

	2015	2016	2017	2018	2019
Okunan kitap sayısı	12	14	16	18	20

Yapılacak İşler	Başlama-Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kitap okuma saati oluşturulması	Eylül 2015- Haziran 2019	1 ders saati	-----	Sınıf kitaplıkları
<b>Stratejiler:</b> Okul genelinde uygulanacak kitap okuma saatinin seçilmesi, sınıflardaki kitaplıkların geliştirilmesi, öğrencilerin yanlarında kitap getirmeleri için desteklenmesi.				

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM****Stratejik amaç:** Okul başarı ortalamasını arttırmak**Stratejik Hedef:** Mevcut olan 1 proje sayısını her yıl 1'er tane arttırmak**Performans Göstergeleri**

	2015	2016	2017	2018	2019
Proje sayısı	1	2	3	4	5

Yapılacak İşler	Başlama-Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Proje yapacak öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi	Eylül-Haziran eğitim öğretim yılı	12 hafta		Öğretmen Öğrenci

**Stratejiler:** Öğrencilerin proje hazırlama konusunda desteklenmesi, bu konuda rehberlik yapılması.

**TEMA: YÖNETİM**

**Stratejik amaç:** Okul öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek

**Stratejik Hedef:** 2013- 2014 yılında 0 adet olan seminer sayısının 1'e çıkartılması

**Performans Göstergeleri**

	2015	2016	2017	2018	2019
Seminer sayısı	0	1	1	1	1

Yapılacak İşler	Başlama-Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul rehberlik servisinin öğretmenlere yönelik eğitim düzenlenmesi	Eylül -Haziran ayı seminer dönemleri	1 hafta	-----	Rehberlik servisi Üniversiteler

**Stratejiler:** Öğretmenlere uygulanan anketle bilgilenecek istedikleri konuların seçilip, bu doğrultuda eğitimlerin planlanması

• **TEMA: SOSYAL,KÜLTÜREL,SPORTİF FAALİYETLER**

**Stratejik amaç:** Paydaşlar arasındaki etkileşimi ve işbirliğini arttırmak

**Stratejik Hedef:** Her yıl bir faaliyet düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet sayısı	1	1	1	1	1

Yapılacak İşler	Başlama-Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Şehir içi ve şehir	Eylül-Haziran	1 veya 2 gün	500 TL	Okul aile birliği

dışı gezilerin düzenlenmesi				Öğretmenler
Sinema ve tiyatro etkinliklerine katılımın sağlanması				
Okul spor takımının oluşturulması				

**Stratejiler:** Öğretmenlere uygulanacak anketle yapılması istenen sosyal faaliyetlerin belirlenmesi

• **TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER**

**Stratejik amaç:** Paydaşlar arasındaki etkileşimi ve işbirliğini arttırmak

**Stratejik Hedef:** Öğrencilere yönelik bahar şenliği düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

	2015	2016	2017	2018	2019
Bahar şenliği	1	1	1	1	1

Yapılacak İşler	Başlama-Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bahar şenliği düzenlemek	Mayıs ayı	1 gün	5000 TL	Okul aile birliği Sponsorlar

**Stratejiler:** Öğrenciler arasındaki etkileşimi ve okula aidiyet duygusunu arttırmak için bahar şenliğinin düzenlenmesi

• **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik amaç:** Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak

**Stratejik Hedef:** Okulumuz ihtiyaç analizi sonucuna göre plan dönemi sonuna kadar ders ortamlarının tüm ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak

<b>Performans Göstergeleri</b>					
	2015	2016	2017	2018	2019
Eksik araç gereçler	Temel ders araç gereçlerinin tamamlanması	Teknik donanım	Teknik donanım	Laboratuvar	Laboratuvar

<b>Yapılacak İşler</b>	<b>Başlama-Bitiş tarihi</b>	<b>Süresi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Kaynağı</b>
Eksik araç gereçlerin tespitinin yapılarak tamamlanması	2015-2019	-----		Okul aile birliği Sponsorlar Veliler

**Stratejiler:** Eksik araç ve gereçlerin belirlenerek, kaynaklar doğrultusunda planda belirlenen sürede eksikliklerin giderilmesi.

#### BÖLÜM 4 : STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaçlar ve Hedefler	Tahmini Maliyet (2015-2019) (TL)	ORAN (%)
Okul başarı ortalamasını arttırmak	-	
2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında %65 olan Anadolu Liselerine giriş başarılarımızı 2015-2019 yılları arasında %75 seviyesine çıkartmak	2000	
Okul başarı ortalamasını arttırmak	-	
Yıllık 10 tane olan kitap okuma oranını her yıl ikişer kitap arttırarak 2019 yılında 20 taneye çıkarmak.	2000	
Okul başarı ortalamasını arttırmak	-	
Mevcut olan 1 proje sayısını her yıl 1'er tane arttırmak	1500	
Okul öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek	-	
2013- 2014 yılında 0 adet olan seminer sayısının 1'e çıkartılması	1500	
Paydaşlar arasındaki etkileşimi ve işbirliğini arttırmak	-	
Her yıl bir faaliyet düzenlemek	1500	
Paydaşlar arasındaki etkileşimi ve işbirliğini arttırmak	-	
Öğrencilere yönelik bahar şenliği düzenlemek	1000	
Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak	-	
Okulumuz ihtiyaç analizi sonucuna göre plan dönemi sonuna kadar ders ortamlarının tüm ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	3500	
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	13000	<b>% 90</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>1300</b>	<b>% 10</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>14300</b>	<b>% 100</b>

## **BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 66968699/602.04/2498734  
Konu: MEB 2015-2019 Stratejik Planı

16/09/2013

GENELGE  
2013/26

- İlgi : a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
b) Bakanlığımız 29/09/2008 tarihli ve 2008/68 sayılı Genelgesi.  
c) Bakanlığımız 25/06/2010 tarihli Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Stratejik planlama anlayışı ile kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu bağlamda ve ilgi (a) Yönetmelik kapsamında hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı, 2010 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiş olan Bakanlığımızın ilk stratejik planında; Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması, ortaöğretimde okul türlerinin azaltılması, modüler eğitim ve okullaşma oranlarındaki artışları öngören hedefler konulmuştur. Planın uygulanmasının dördüncü yılında başta öğretmenlerimiz ve okullarımız olmak üzere tüm merkez ve taşra teşkilatımızın özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama felsefesini içselleştirmiş, eğitim-öğretimde kalite ve başarıya odaklanmış, yarının eğitim kurumlarını oluşturmak, bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılmasını sağlamak ve Bakanlık olarak stratejik planlama anlayışını bir uygulama kültürü olarak benimsetmek için ilgi (b) Genelge ile en alt birim olan okullarımıza kadar yaygınlaştırılmış, il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile her derece ve türdeki okul ve kurumlarımız stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bu kapsamda, il millî eğitim müdürlüklerinde AR-GE birimleri kurulmuş ve birimlerde görev yapan personel, başta stratejik planlama olmak üzere, hizmet içi eğitimlerden geçirilmişlerdir. Ayrıca, birimlerin çalışmalarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve çalışmalarına yön verebilmek için ilgi (c) Yönerge çıkarılmıştır. AR-GE

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

BATATÜRK BİV. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: <http://sgb.meb.gov.tr>  
e-posta: [fatihislek@meb.gov.tr](mailto:fatihislek@meb.gov.tr)

Ayrıntılı bilgi için: Fatih İŞLEK Mali Hizmetler Uzmanı  
Tel: (0 312) 413 14 69  
Faks: (0 312) 418 64 01

birimleri, stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, proje çalışmaları ile eğitim araştırmaları konularında üreten ve ürettiğini paylaşan uzman bir birim haline gelmişler ve illerinde stratejik planlama koordinasyon görevini sürdürmektedirler.

Bakanlık stratejik planının, ulusal strateji belgeleri, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanımızla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar gibi üst politika belgelerine uygun olarak katılımcı yöntemlerle hazırlanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Bakanlığımız 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın koordinasyonunda; illerde ise, ilgi (c) Yönerge hükümleri doğrultusunda İl AR-GE birimleri koordinasyonunda yürütülecektir.

Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin stratejik planlama çalışmalarına ilişkin takvim ve yol haritasını da içeren bir rehber niteliğinde olacaktır. Hazırlık programının yayınlanmasının ardından Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama ekipleri oluşturulacaktır. Ekipler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından kurulacak olan Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi'nin yönlendirme ve koordinasyonunda çalışmalarını yürüteceklerdir. Bunun yanı sıra, ilgi (b) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Bakanlık merkez birimleri birim amirleri, Stratejik Planlama Üst Kurulunu oluşturacak ve stratejik planın hazırlanmasından sorumlu olacaklardır. Üst kurul, belirli aralıklarla toplanarak Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan çalışmalar hakkında bilgi alacak ve çalışmalara yön verecektir.

Bu itibarla, üst politika belgelerine uygun olarak, tüm birimlerimiz ile her bir çalışanımızın katkı ve görüşlerini yansıtan, eğitimde kalite ve başarıyı hedefleyen bir stratejik planın hazırlanması sürecinde başta birim amirleri olmak üzere tüm Bakanlık çalışanlarının çalışmalara gerekli katılım ve katkıyı sağlaması hususlarında gereğini önemle rica ederim.

Nabi AVCI  
Milli Eğitim Bakanı

EK:  
Stratejik Plan Hazırlık Programı (16 Sayfa)

Dağıtım:  
A-B Planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

BAtatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: <http://sgb.meb.gov.tr>  
e-posta: [fatihislek@meb.gov.tr](mailto:fatihislek@meb.gov.tr)

Ayrıntılı bilgi için: Fatih İŞLEK Mali Hizmetler Uzmanı  
Tel: (0 312) 413 14 69  
Faks: (0 312) 418 64 01





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*Adres*

*: Büyükevren Aziz Yörük İlk-Ortaokulu/ENEZ/EDİRNE*

*Tel*

*: 0(284) 831 30 28*

*WEB Adresi*

*: www..buyukevrenazizyorukio.meb.k12.tr*